

花蓮縣玉里鎮春日國民小學定期評量命題審題機制實施計畫

經 114 年 5 月 27 日課發會通過

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 21 日臺教國署國字第 1145501910 號函辦理。
- 二、114 年 5 月 23 日府教課字第 1140101816 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款第 4 目規定辦理。

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平客觀性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之命題及審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一) 命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二) 命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三) 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四) 試題敘述應簡潔明確，符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五) 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六) 避免有爭論的答案出現或直接抄襲課本某句話。
- (七) 試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。
- (八) 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九) 由命題教師親自於評量日一週前將試卷繳交至教務處。

二、審題原則：

- (一) 召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且完成審卷事宜。
- (二) 審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。
2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 試題解答是否正確無誤。
6. 試題配分是否正確無誤。
7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

(三) 命題老師應依命題檢核內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，於修正後繳交試卷，以完成命題後續相關事宜。

(四) 命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

- (一) 命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。
- (二) 如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

- (一) 試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二) 命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三) 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：



陸、本計畫經呈校長核可後實施，修正時亦同。

教學組長：

教導主任：

校長：

附件一

花蓮縣玉里鎮春日國小學年度 第○學期 ○年級 期中／末評量 ○○ 科

【審題檢核表】

編號	檢核內容	是	否	審題意見
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？			
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？			
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？			
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？			
五	字體大小、圖形清晰度、配分比例是否恰當？			
六	試題是否出現有母子效應（互相牽涉）的情形？			
七	試題是否顧及難易度之合理性？			

總評：

命題者簽名：

審題委員簽名：

教導主任：

校長：

花蓮縣玉里鎮春日國民小學000學年度第○學期期○定期評量學業評量統計分析表

班級		科目		任課教師	
班級人數	人	實考人數	人	考試日期	
應 試 學 生 分 數 組 距	分數組距	人 數	定期評量分數之次數分配多邊圖		
	100	0			
	90 ~ 99	0			
	80 ~ 89	0			
	70 ~ 79	0			
	60 ~ 69	0			
	50 ~ 59	0			
	40 ~ 49	0			
	30 ~ 39	0			
	20 ~ 29	0			
	10 ~ 19	0			
	0 ~ 9	0			
	合計	0			
	總分	0			
	總平均	#DIV/0!			
評 量 分 析					
核章	任課老師	教學組長	教導主任	校長	