

花蓮縣玉里鎮春日國民小學辦理 111 學年度

「歲末親子家庭日，聖誕佳音獻溫情」系列活動

一、依據：本校 111 學年度第一學期行事曆

二、目的：

- (一) 舉辦全校聖誕節日傳情達愛活動，散播愛與溫馨的關懷訊息。
- (二) 鼓勵家長及部落居民參加學校活動，進而增進親師生關係。
- (三) 藉由活動促進親子關係，提升家庭教育成效。
- (四) 提供學生自我展現的機會，表現自我，促近親子互動提升學習自信。

三、指導單位：花蓮縣教育處、花蓮縣教育處家庭教育中心。

四、主辦單位：花蓮縣春日國小。

協辦單位：織羅部落文健站、泰林部落文健站、春日社區綠色照護站。

五、參加對象：本校全體師生、社區家長、社區民眾

六、實施方式：

- (一) 星期一：「**英語推廣活動**」，結合聖誕節故事與由來學習相關的英文單字，讓學生加深印象；提升節慶氣氛。
- (二) 星期二：「**閱讀推廣活動**」，選出幾本故事書籍，陪同學生導讀；強化學童識字量，並讓學童能說說自己心中聖誕節的想法。
- (三) 星期三：「**傳福報佳音活動**」，讓學生以班級為單位互報佳音，提升學生主動關懷的情誼，並於放學時由老師陪同到社區文健站報佳音，增進祖孫情誼進而推廣系列活動與家人共襄盛舉。
- (四) 星期四：「**聖誕春日響叮噹**」，以園遊會方式；廣邀泰林部落、織羅部落家長及村民，到校一起與學生同樂進行相關活動。
- (五) 星期五：「**聖誕老人大進擊**」，以大隊接力的形式，要求學生都要佩戴與聖誕老公公有關的飾品進行課間運動。

(六) 系列活動流程表

時間	活動內容	地點	負責人	備註/雨天備案地點
12月19日(一) 08:00~08:30	英語推廣活動	操場	育良 師	穿堂
12月20日(二) 10:00~10:30	閱讀推廣活動	圖書室	怡樺 主任 欣怡 師	-
12月21日(三) 10:00~10:30	班級報佳音活動	各班教室	各班導師	-
	社區報佳音活動	織羅/泰林	學務組	雨天停止社區活動
12月22日(四) 09:30~14:00	聖誕春日響叮噹	新建通廊	學務組	幼兒園走廊 風雨教室
12月23日(五) 10:00~10:30	聖誕老人大進擊	操場	學務組	穿堂-大會操

聖誕響叮噹-園遊會活動時間				
時間	活動內容	地點	主持人	備註
09:00~09:10	開場表演	幼兒園廣場	學務組	幼兒園表演節目
09:10~09:30	開幕致詞			校長及與會來賓
09:30~09:40	社區表演			社區
09:40~09:50	表演活動			小學聖誕活動節目
10:00	園遊會開始	新建通廊	各班導師	全校共10個攤位
10:30~10:40	社區表演	幼兒園廣場	學務組	社區
10:40~10:50	社區表演	幼兒園廣場	學務組	社區
11:10~12:00	校園成果 傳統射箭推廣賽	蔣公銅像區	總務處	行政人員協助周邊安全措施
12:00~13:30	午餐時間 親師生交流時間	新建通廊	各班導師	享受各班級攤位食品
13:30~14:30	善心團體	新建通廊	善心團體	發放個學生禮品與表演節目
14:40	場地復原	活動場域	學務組	全校師生

六、經費概算表





項次	項目	單價	單位	數量	金額(元)	備註
1	場地布置費	10,000	場	1	10,000	本次聖誕嘉年華系列活動場地布置
2	攤位活動材料費	3,000	班	10	30,000	12/22 園遊會各攤位材料準備費；幼兒園*1、班級*6、成果推廣*3
3	活動展演費	2,000	站	2	4,000	織羅部落文健站、泰林部落文健站。
4	印刷費	2,000	式	1	2,000	請柬、兌換券印刷
5	獎品費	100	份	44	4,400	12/20 閱讀獎勵品*6 12/23 運動獎勵品*38
6	成果推廣海報	4,000	組	3	12,000	交通安全、性別平等、學校社團、反毒教育等成果 由社教經費支應 32Y
7	餐盒	100	份	38	3,800	國小部學生共計 38 位 由學生活動費支應 32Y
8	雜支	2,500	式	1	2,500	總經費 3%計算，文具及其他所需用品。
以上經費項目依實核支，並請准予依實際情形勻支。						
合計					68,700	



七、經費來源：E00009 發展學校特色及協助校務經費、社教經費及學生活動費。

八、預期效益：

- (一) 學生能更加感恩惜福，豐富仁愛品德教育內涵。
- (二) 透過節慶活動之參與體驗，拓展學生多元學習。
- (三) 親、師、生一同參與活動，增加學校融洽氣氛進而提升有效溝通。

九、本計畫陳請 校長核示後公布實施，修正時亦同。

承辦人： 教導主任： 會計： 校長：

總務主任： 

附件一

花蓮縣玉里鎮春日國民小學辦理 111 學年度
「歲末親子家庭日，聖誕佳音獻溫情」系列活動

一、社區報佳音活動教師分組表：

12月21日報佳音活動					
泰林社區(文健站)					
峯志 組長	兆富 師 五甲 生	怡君 師 四甲 生	欣怡 師 三甲 生	育良 師	芳萍 師
春日社區(文健站)					
怡樺 主任	旻璇 師 一甲 生	珮慈 師 二甲 生	宇軒 師 六甲 生	珮好 組長	辰鎧 校護
機動組					
少山 校長	聖才 主任				

附件二

花蓮縣玉里鎮春日國民小學辦理 111 學年度

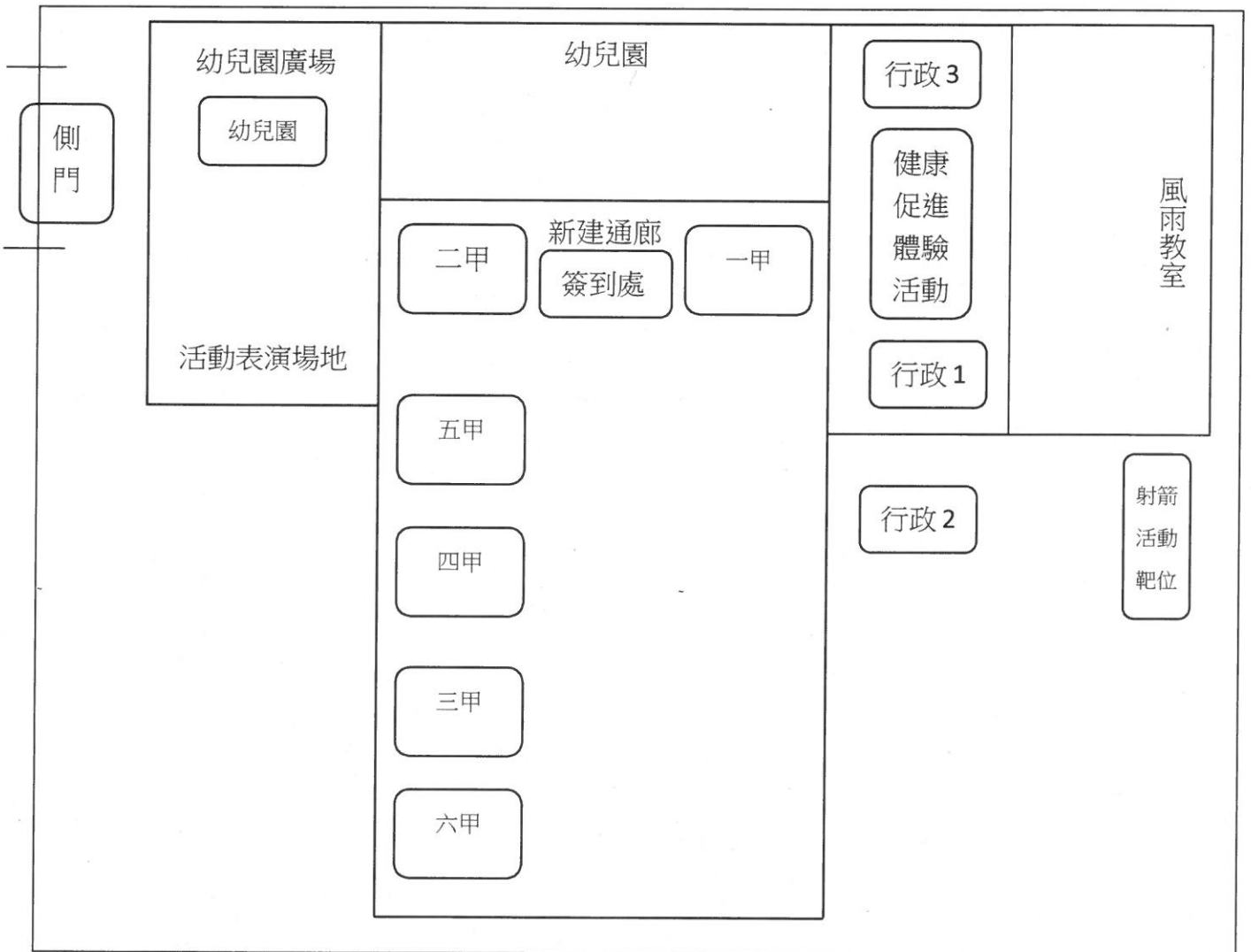
「歲末親子家庭日，聖誕佳音獻溫情」系列活動工作分配表

組別	負責人員		工作事項	備註
行政組	怡樺 主任		1. 擬訂活動實施計畫 2. 製作活動家長通知 3. 活動成果彙整 4. 設計邀請卡 5. 經費核銷	
總務組	聖才主任		1. 桌椅器材出借及搬運 2. 發送請柬 12/10 前 3. 各項器材籌備與規劃 4. 行政攤位獎品發放	如有設備 要求請導 師協助搬 運
活動獎 品組	峯志 師		1. 管控各項活動進行之流程 2. 活動進行安全維護 3. 系列活動獎品發放	
攝影組	珮妤 師		1. 活動拍照與攝影 2. 系列活動花絮剪影 3. 協助行政攤位	各班導師 協助
簽到組	芳萍 師 育良 師		1. 各項宣導活動簽到 2. 體溫測量 3. 協助行政攤位	
機動組	各班導師		1. 臨時交代事項協助 2. 各項表演活動協助	
學生秩 序管理 組	怡樺主任	各年級導師 幼兒園老師	1. 各班學生安全及秩序維護	
醫療組	辰鎭 校護		1. 護理站 2. 協助各類活動(必要時)	

花蓮縣玉里鎮春日國民小學辦理 111 學年度
「歲末親子家庭日，聖誕佳音獻溫情」系列活動

園遊會場地位置圖

新建通廊



花蓮縣玉里鎮春日國民小學捐資興學經費支用申請表

申請人	高峯志	單位	教導處	職稱	學務組長																																																														
案由	有關本校辦理 111 學年度「歲末親子家庭日，聖誕佳音獻溫情」系列活動經費概算，提請討論。																																																																		
說明	一、依據：本校 111 學年度第 1 學期行事曆。 二、活動簡要說明： 12/19 晨間英語推廣 12/20 課間閱讀推廣 12/21 傳福報佳音活動 12/22 聖誕春日響叮噹～園遊會 12/23 聖誕老人大進擊																																																																		
經費需求	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>項目</th> <th>單價</th> <th>單位</th> <th>數量</th> <th>金額(元)</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>場地布置費</td> <td>15,000.</td> <td>場</td> <td>1.</td> <td>15,000.</td> <td>本次聖誕嘉年華系列活動場地布置</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>攤位活動材料費</td> <td>3,000.</td> <td>班</td> <td>10.</td> <td>30,000.</td> <td>12/22 園遊會各攤位材料準備費</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>活動展演費</td> <td>2,000.</td> <td>站</td> <td>3.</td> <td>6,000.</td> <td>織羅部落文健站、泰林部落文健站、春日社區綠色照護站</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>印刷費</td> <td>2,000.</td> <td>式</td> <td>1.</td> <td>2,000.</td> <td>請柬、兌換券印刷</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>獎品費</td> <td>100.</td> <td>份</td> <td>42.</td> <td>4,200.</td> <td>12/20 閱讀獎勵品*6 12/23 運動獎勵品*36</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>雜支</td> <td>2,800.</td> <td>式</td> <td>1.</td> <td>2800.</td> <td>總經費 5% 計算，文具及其他所需用品</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">以上經費項目依實核支，並請准予依實際情形勾支。</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">合計</td> <td>60,000.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>以上經費總計 6,0000 元整，擬由 E00009 發展學校特色及協助校務支應。</p>					項次	項目	單價	單位	數量	金額(元)	備註	1.	場地布置費	15,000.	場	1.	15,000.	本次聖誕嘉年華系列活動場地布置	2.	攤位活動材料費	3,000.	班	10.	30,000.	12/22 園遊會各攤位材料準備費	3.	活動展演費	2,000.	站	3.	6,000.	織羅部落文健站、泰林部落文健站、春日社區綠色照護站	4.	印刷費	2,000.	式	1.	2,000.	請柬、兌換券印刷	5.	獎品費	100.	份	42.	4,200.	12/20 閱讀獎勵品*6 12/23 運動獎勵品*36	6.	雜支	2,800.	式	1.	2800.	總經費 5% 計算，文具及其他所需用品	以上經費項目依實核支，並請准予依實際情形勾支。						合計					60,000.	
項次	項目	單價	單位	數量	金額(元)	備註																																																													
1.	場地布置費	15,000.	場	1.	15,000.	本次聖誕嘉年華系列活動場地布置																																																													
2.	攤位活動材料費	3,000.	班	10.	30,000.	12/22 園遊會各攤位材料準備費																																																													
3.	活動展演費	2,000.	站	3.	6,000.	織羅部落文健站、泰林部落文健站、春日社區綠色照護站																																																													
4.	印刷費	2,000.	式	1.	2,000.	請柬、兌換券印刷																																																													
5.	獎品費	100.	份	42.	4,200.	12/20 閱讀獎勵品*6 12/23 運動獎勵品*36																																																													
6.	雜支	2,800.	式	1.	2800.	總經費 5% 計算，文具及其他所需用品																																																													
以上經費項目依實核支，並請准予依實際情形勾支。																																																																			
合計					60,000.																																																														
審核日期	111 年 11 月 7 日 8 時 40 分		審核地點	校長室																																																															
審核結果	<input checked="" type="checkbox"/> 同意動支。 <input type="checkbox"/> 不同意動支。說明：																																																																		
審核小組	高峯志 黃怡樺 賴郁馨 陳少山 蔡琿瑋 吳聖才																																																																		
教導主任簽章	總務主任簽章	出納簽章	主計簽章	校長簽章																																																															
教導主任 黃怡樺	教師兼任 總務主任 吳聖才	兼任 魏辰鎧	會計室 佐理員 吳尹馨 會計室 主任 殷全佑	校長 陳少山																																																															

申請日期： 年 月 日

本表一式二份審核通過後，一份送主計，一份送承辦單位留存。